

OFFRE DE STAGE

INTITULE : Chargé du conseil et du contrôle de légalité

SERVICE : Direction des Relations avec les Collectivités – Bureau du conseil et du contrôle de légalité (BCCL)

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR ET DU SERVICE :

Pour devenir exécutoires, les actes juridiques adoptés par les collectivités territoriales et leurs établissements publics, mentionnés à l'article L.2131-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT), doivent être transmis au représentant de l'État, afin qu'il puisse vérifier leur conformité aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Au-delà de cet exercice de **contrôle**, le représentant de l'État assure également une mission de **conseil** auprès des collectivités territoriales et leurs groupements, afin de les accompagner dans leurs projets et sécuriser juridiquement leurs actes. Le BCCL **délivre des actes** (arrêtés préfectoraux) et assure le suivi des **contentieux** (déférés préfectoraux).

Le BCCL comprend un effectif de 11 agents (5 cadres A et 6 cadres B) répartis sur 3 sections :

- section Intercommunalité et Institutions Locales :

Gestion des procédures applicables à la création, à la dissolution et aux modifications statutaires des EPCI

Pilotage du Schéma départemental de coopération intercommunale

Conseil, contrôle et contentieux en matière d'intercommunalité et d'institutions locales

- section Interventions Economiques des Collectivités :

Conseil, contrôle et contentieux en matière de marchés publics et de concessions (dont les délégations de service public), de ventes et d'acquisitions domaniales et d'aides publiques aux entreprises.

- Section Missions et Moyens des Collectivités :

Conseil, contrôle et contentieux en matière de Fonction Publique Territoriale et de police administrative du maire

Subventions allouées aux associations, fonctionnement des services publics locaux, domanialité publique...

LIEU DU STAGE : Préfecture

DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Accueil au BCCL et appui aux 3 sections du bureau

Participer au contrôle de légalité des dossiers complexes : analyse juridique, rédaction de notes, courriers (lettre d'observation et recours gracieux) et mémoires contentieux

Tél : 04 76 60 32 32

Mél : sgc-rh@isere.gouv.fr

Adresse, 12, place de Verdun, CS 71046

38021 Grenoble Cedex 01

PROFIL RECHERCHE : Niveau Bac +4 (profil juridique)

QUALIFICATION : expertise juridique, rigueur et méthode

DUREE : 3 mois

DATE DE DEBUT DE STAGE : septembre ou octobre 2021

GRATIFICATION : OUI